

Załącznik do Zarządzenia Nr 38/22 z dnia 11 października 2022 r .
w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Oleckiego Klubu Seniora w Olecku

REGULAMIN OLECKIEGO KLUBU SENIORA

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie Oleckiego Klubu Seniora, działającego w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku, zwanym dalej regulaminem, jest mowa o:

- 1) **klubie** – oznacza to Olecki Klub Seniora,
- 2) **kierowniku** – oznacza to pracownika zatrudnionego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku, który koordynuje działalność Oleckiego Klubu Seniora,
- 3) **instruktorze** – oznacza to pracownika/terapeutę zajęciowego/instruktora terapii zajęciowej odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibie klubu.
2. Niniejszy regulamin określa organizację oraz zasady i tryb korzystania z klubu.
3. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Olecko w wieku 60 i więcej, nieaktywnych zawodowo. Działalność klubu polega na motywowaniu seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych. Zadaniem klubu jest organizacja uczestnikom zajęć umożliwiających aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zwiększenie zaangażowania seniorów w działania samopomocowe.
4. Nadzór nad działalnością Oleckiego Klubu Seniora sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.
5. Bezpośredni nadzór nad działalnością Oleckiego Klubu Senior sprawuje Kierownik.
6. Siedzibą klubu są pomieszczenia usytuowane w budynku przy ul. Składowej 7 w Olecku.
7. Klub dysponuje 14 miejscami.
8. Klub działa od poniedziałku do piątku 20 godzin tygodniowo- 4 godziny dziennie, oprócz dni wyłączonych ustawowo jako dni wolne od pracy.

9. Klub działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.

§ 2. CELE OLECKIEGO KLUBU SENIORA

1. Klub jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Celem głównym klubu jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne seniorów do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Celami szczegółowymi są:
 - 1) poprawa jakości życia uczestników;
 - 2) poprawa stanu psychofizycznego uczestników objętych usługami klubu;
 - 3) przeciwdziałanie poczuciu osamotnienia, marginalizacji i wykluczenia;
 - 4) rozwój systemu samopomocy wśród seniorów.

§ 3. ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU

1. Oferta klubu obejmuje w szczególności:
 - 1) usługi o charakterze bytowym: miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu;
 - 2) usługi wspomagające: organizacja czasu wolnego w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, stworzenie warunków do samopomocy, umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań itp., zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych itp.), kształtowanie postawy prozdrowotnej, stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną klubu: kierownika oraz terapeutę zajęciowego/ instruktora terapii zajęciowej.

3. Zajęcia w klubie są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć dostępnym w siedzibie klubu.

§ 4. ZASADY UDZIAŁU W KLUBIE

1. Uczestnikiem, uczestniczką klubu może zostać każdy mieszkaniec Gminy Olecko, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w klubie jest dobrowolne.
3. Uczestnictwo w klubie jest odpłatne; wysokość odpłatności ustalana się w drodze decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i zebraniu żądanych dokumentów.
4. Każdy wniosek o przyznanie miejsca w klubie rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora, seniorki w zajęciach potwierdzony własnoręcznym podpisem Uczestnika.
6. Klub dysponuje 14 miejscami. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa. W momencie zwolnienia się miejsca w Klubie, osoby przyjmowane są kolejno z listy rezerwowej. Gdy brak jest osób na liście rezerwowej ogłasza się kolejny nabór kandydatów.
7. Zastrzega się możliwość przyjęcia do Klubu większej liczby osób w zależności od potrzeb seniorów i dostępności infrastruktury.
8. Potwierdzeniem uczestnictwa na zajęciach w klubie jest lista obecności.
9. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do Klubu, decyzję o skierowaniu wydaje się na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu wydaje się ponownie decyzję kierującą na okres nie dłuższy niż 2 lata.
10. Uczestnictwo w klubie odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
 - 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;

- 5) motywowania uczestników do samopomocy;
- 6) rozwoju osobistym w oparciu o indywidualne potrzeby;
- 7) integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
- 8) promowania wolontariatu międzypokoleniowego;
11. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników zajęć w klubie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
12. Decyzję przyznająca usługi w Klubie Senior+ można uchylić w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajęć w Klubie na własną pisemną prośbę,
 - 2) skreślenia z listy uczestników w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzeganie jego regulaminu,
 - 3) znacznego pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie w klubie,
 - 4) w sytuacji nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika, jeżeli nieobecność ta trwa nieprzerwanie dwa tygodnie. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku na pisemny wniosek Kierownika Klubu,
12. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w zajęciach klubu, uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym na piśmie, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Klub nie jest przeznaczony dla osób:
 - 1) których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących;
 - 2) u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Każdy uczestnik klubu ma prawo do:
 - 1) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez klub pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;

- 2) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 3) udziału w działaniach wolontarystycznych;
 - 4) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą klubu i specjalistami z zewnątrz;
 - 5) użytkowania pomieszczeń klubu w godzinach jego funkcjonowania;
 - 6) korzystania (w obecności kadry klubu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć) ze sprzętów będących na wyposażeniu klubu;
 - 7) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
 - 8) wnioskowania w uzasadnionych sytuacjach o odstąpienie od żądania opłaty za pobyt w klubie w całości lub części, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach;
 - 2) podpisywania listy obecności;
 - 3) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
 - 4) dbania o mienie klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
 - 6) zmiany obuwia na zastępcze;
 - 7) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
 - 8) zachowania kultury osobistej;
 - 9) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
 - 10) natychmiastowego zgłaszania kadrze klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - 11) zgłaszania każdorazowo nieobecności;

- 12) zgłaszania każdorazowo wyjścia z placówki w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników;
 - 13) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w klubie;
 - 14) stosowania się do wskazówek kierownika klubu i osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
 - 15) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom klubu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - 2) wchodzenia na teren klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
 - 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia klubu;
 - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - 6) wprowadzania na teren klubu osób nie będących uczestnikami bez zgody kadr;
 - 7) wprowadzania na teren klubu zwierząt bez zgody kadry i pozostałych uczestników;
 - 8) nagrywania rozmów telefonicznych z mieszkańcami i pracownikami,
 - 9) robienia zdjęć i nagrywania głosu lub wizji bez zgody uczestników i pracowników klubu.

§ 6. ODPLATNOŚĆ ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W KLUBIE

1. Wysokość i sposób wnoszenia odpłatności za pobyt w klubie reguluje odrębna uchwała.
2. Miesięczny koszt pobytu w klubie ustala się według obowiązującego zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku i podawany jest niezwłocznie po ustaleniu do wiadomości uczestników klubu.

§ 7. ORGANIZACJA KLUBU

1. Kadre merytoryczną klubu stanowią:

- 1) kierownik klubu;
 - 2) terapeuta zajęciowy/instruktor terapii zajęciowej.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością klubu sprawuje kierownik klubu.

§ 8. DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Dokumentacja każdego uczestnika, uczestniczki klubu obejmuje:
 - 1) dokumenty związane z uczestnictwem w klubie,
 - 2) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzą pracownicy klubu.
3. Dokumentację klubu stanowią także: listy obecności uczestników, dokumentacja z organizowanych zajęć, spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek, w tym listy obecności uczestników, dokumentacja fotograficzna, pozostałe sprawozdania i analizy, pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach czynności.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jego przestrzegania.
2. Klub zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania Uczestnika uzyskanych w trakcie zajęć organizowanych przez Klub– do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) – zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za pobyt Uczestnika poza placówką w sytuacji, samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze i odnotowane w książce wyjść lub gdy Uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
4. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez Uczestnika do placówki.
5. Prace wykonane przez Uczestnika w ramach terapii zajęciowej nie stanowią jego własności i pozostają do dyspozycji Klubu.

6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MOPS.

7. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.

