

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Aktywuj siebie”

realizowanym przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej
w partnerstwie z Gminą Olecko/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olecku
w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Uczestniku/ uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
 - 1) spełnia kryteria dostępu (zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu),
 - 2) wypełniła i podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, podpisała zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa.
2. **Programie** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałanie: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe.
3. **Projekcie** - oznacza to projekt konkursowy pn. „Aktywuj siebie”.
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. **Kandydacie** - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu.
6. **Beneficjent, Partner Wiodący** - oznacza to Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej, 19-400 Olecko, ul. Wojska Polskiego 13.
7. **Partner A** – oznacza Gminę Olecko/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku z siedzibą 19-400 Olecko, ul. Kolejowa 31.
8. **Umowa partnerska** – oznacza umowę z dnia 19.10.2018 r. pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem A.

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt konkursowy pn. „Aktywuj siebie” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Ziemi Oleckiej w partnerstwie z Gminą Olecko / Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Olecku w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej: RPWM.11.00.00 Włączenie społeczne, Działania: RPWM.11.01.00 "Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie", Poddziałania: RPWM.11.01.01 Aktywizacja społeczna i

- zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Zarządzającą i umowy partnerskiej.
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Partnera Wiodącego, ul. Wojska Polskiego 13, 19-400 Olecko. Czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00. Telefon: 875202159.
 3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Olecko.
 4. Projekt jest realizowany pod nadzorem Instytucji Zarządzającej.
 5. Okres realizacji projektu: od 01.02.2019 r. do 30.06.2020 r.
 6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem projektu jest podniesienie stopnia włączenia 22 osób (13K,9M) zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym z terenu gminy Olecko, w okresie do końca czerwca 2020 r., poprzez przeprowadzenie procesu aktywizacji społecznej i zawodowej.
2. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
3. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia :
 - 1) **Diagnoza potrzeb i predyspozycji, tworzenie indywidualnej ścieżki reintegracji**
W ramach zadania przeprowadzona zostanie kompleksowa diagnoza oraz opracowanie indywidualnych ścieżek wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu, w tym: m.in. diagnoza predyspozycji zawodowych i społecznych. Opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji (ISR) z uwzględnieniem zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Przygotowane zostaną indywidualne plany działania (IPD) wraz z określeniem kierunków szkolenia zawodowego w odniesieniu do posiadanych predyspozycji, zainteresowań i umiejętności.
Realizacja w okresie: III-IV.2019 poprzez:
 1. Indywidualne spotkania z psychologiem: 2 spotkania po 2h/osobę
 2. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: 2 spotkania po 2h/osobęNa każdym etapie zadania przysługuje zwrot kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom.
 - 2) **Aktywizacja społeczna**
Etap 1 - Grupowe warsztaty motywacyjne do podejmowania aktywności i wzmacniające kondycję psychiczną, rozwijające kompetencje społeczne.
Warsztaty prowadzone mają na celu podniesienie poziomu samooceny, zmniejszenie lęku przed zmianą, wsparcie w nabywaniu umiejętności komunikacji interpersonalnej, asertywności, autoprezentacji oraz radzenia sobie w sytuacjach stresowych, pozytywnego kreowania wizerunku, wyrównania deficytów emocjonalnych, wskazanie na powszechnie istniejące stereotypy płci i sposoby ich przełamania oraz dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
Realizacja w okresie: XI-XII.2018 r. i I.2019 r., poprzez:
 - a) Grupowe warsztaty z psychologiem (IV-V.2019): 3 spotkania po 5 godzin w 3 grupach (po 6-9os.) – podział na grupy z uwzględnieniem płci. Mężczyźni większy nacisk na komunikację interpersonalną. Kobiety większy nacisk na autoprezentację i wpływanie na członków rodziny, w celu angażowania ich w pomoc w gospodarstwie domowym.
 - b) Grupowe warsztaty z socjoterapeutą (VI.2019): 2 spotkania po 5 godzin w 2 grupach (po 10 osób).W ramach etapu zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom oraz barki kawowe.

Etap 2 - Indywidualne konsultacje psychologiczne, prawne, wsparcie coacha. Punktu Indywidualnego Wsparcia, w którym w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników projektu, usługi świadczyć będą psycholog, prawnik i coach. Z oferty Punktu będą mogli korzystać jedynie uczestnicy i uczestniczki projektu oraz ich najbliższe otoczenie. Celem działania Punktu jest zindywidualizowane wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestników i uczestniczek projektu, zarówno natury psychologicznej, jak prawnej, co ułatwi im wejście w proces aktywizacji społecznej i zawodowej.

Punkt będzie działał 6 h/m-c (po 2 h dyżur) przez w okresie X.2019-VI.2020.

Porady udzielane zgodnie z zasadami: poufności, rzetelności i bezstronności.

Etap 3 - Grupowe warsztaty dla wszystkich uczestniczek i uczestników oraz ich otoczenia. Zorganizowane zostaną 2 spotkania po 4 godziny w 2 grupach po 11 uczestników/uczestniczek i chętnych członków z ich otoczenia. Realizacja w okresie VII.2019. Spotkania poprowadzi psycholog. Celem warsztatów będzie w podtrzymaniu motywacji do realizacji ustalonej ścieżki reintegracji. Zagadnienia związane z analizą niskiego udziału mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych oraz niewielkiego udziału kobiet w procesach podejmowania decyzji. Zarządzanie finansami

3) Aktywizacja zawodowa - kursy i szkolenia zawodowe

Etap 1 - Dobór rodzaju szkoleń. Zostanie dokonany dobór szkoleń z uwzględnieniem kwalifikacji uczestników i uczestniczek oraz indywidualnych potrzeb i możliwości oraz aktualnych potrzeb rynku. Realizacja tego etapu odbędzie się w IX.2019.

Etap 2 - Szkolenia zawodowe (IX-XI.2019). zorganizowane zostaną następujące szkolenia/kursy zawodowe:

- „Opiekun osób starszych” - 50 godzin zajęć teoretycznych, 70 godzin zajęć praktycznych i 50 godzin zajęć z j. angielskiego związanego z tematyką szkolenia.
- „Kurs stylizacji paznokci oraz przedłużania rzęs metodą 1:1, 2:1, 3:1” - 30 godzin zajęć teoretycznych i 70 godzin zajęć praktycznych.
- „Ogrodnik-florysta z obsługą kasy fiskalnej” – 80 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.
- „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z bezpieczną wymianą butli w wózkach jezdniowych zasilanych gazem” – 52 godziny teorii i 15 godzin zajęć praktycznych/osobę.

*Dopuszczamy realizację innych szkoleń zgodnych z preferencjami os. i zapotrzebowaniem rynku.

W ramach etapu 3 zapewnione będą stypendia szkoleniowe, zwroty kosztów dojazdu oraz barki kawowe lub obiady.

4) Aktywizacja zawodowa - staże

Etap 1 - Warsztaty z zakresu technik poszukiwania pracy (VII-VIII.2019). Zajęcia realizowane będą w podziale na 3 grupy x 20 godzin (4 spotkania po 5 godzin dla każdej grupy).

Prowadzone w podziale na odrębne sesje:

-uprawnienia do korzystania z różnych form wsparcia, reintegracji społeczno-zawodowej, przeciwdziałanie stereotypom dot. zatrudniania osób niepełnosprawnych;

-przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy.

W ramach etapu zapewnione będą zwroty kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom oraz barki kawowe.

Etap 2. Konsultacje doradcze. Punkt konsultacyjny będzie funkcjonował jako element wsparcia doradczego w okresie IV-VI.2020 przez 4 dni w miesiącu (średnio 1 dzień w tygodniu) po 2h. Będą mogli z niego korzystać uczestnicy i uczestniczki oraz członkowie ich rodzin i otoczenia, którym nie uda się uzyskać zatrudnienia po wsparciu projektowym, bądź zainteresowani zmianą pracy lub założeniem spółdzielni socjalnej. Dyżury w punkcie będzie pełnił doradca zawodowy.

Etap 3. Staże zawodowe (XI.2019–V.2020). Staże od 3 do 6 m-cy w zależności od predyspozycji uczestników i uczestniczek.

W ramach etapu zapewnione będą stypendia stażowe i zwroty kosztów dojazdu uczestnikom i uczestniczkom.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem / uczestniczką projektu może być osoba, która w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie spełnia łącznie następujące kryteria dostępu:
 - jest kobietą w wieku-18-58 lub mężczyzną w wieku 18-63,
 - zamieszkuje na terenie gminy Olecko w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - jest zagrożona ryzykiem ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego, w tym osobą bezrobotną, wobec której zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności usług aktywnej integracji o charakterze społecznym,
 - jest osobą niezatrudnioną,
 - jest objęta systemem opieki społecznej.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia formularza zgłoszeniowego poprzez przekazanie pracownikowi socjalnemu podczas wizyty, przedłożenie w biurze projektu lub w siedzibie Partnera A (osobiście lub pocztą tradycyjną).

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników / uczestniczek projektu.

2. Kandydaci przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest w biurze projektu (Partner Wiodący) i siedzibie Partnera A oraz na ich stronach internetowych.
4. **Rekrutacja będzie odbywać się w terminie od 01 lutego 2019 r. do 25 lutego 2019 r.**
5. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia zawierające wszystkie wymagane dokumenty wskazane w § 3 ust. 2. Warunkiem przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych jest opatrzenie ich podpisem przez Kandydata.
6. Dokumenty zgłoszeniowe niekompletne lub zawierające uchybienia formalne takie jak:
 - brak podpisu kandydata na którymkolwiek z wymaganych dokumentów,
 - brak danych w wymaganych dokumentach.będą odrzucane.
7. Pracownicy socjalni podczas wizyt prześlą informacje o projekcie potencjalnym uczestnikom / uczestniczkom i osobom z otoczenia prowadząc pogłębione wywiady bezpośrednie pod kątem możliwości udziału w projekcie, motywując i zachęcając do udziału.
8. Oceny kryteriów dostępu zawartych w formularzach zgłoszeniowych dokona kierownik projektu.
9. Komisja rekrutacyjna złożona z: kierownika projektu, kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku oraz 2 pracowników socjalnych dokona oceny pod względem kryteriów pierwszeństwa w udziale w projekcie. Na tym etapie oceny premię punktową otrzymują:
 - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, intelektualnymi oraz z zaburzeniami psychicznymi – 5pkt,
 - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 pkt.,
 - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.,
 - lekki stopień niepełnosprawności – 1 punkt,
 - kobieta – 1 punkt,
 - osoba o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) – 1 punkt,
 - osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt,
 - osoby bez doświadczenia zawodowego – 1 punkt.
10. Po dokonaniu oceny wybranych zostanie 22 uczestników / i uczestniczek z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 2, którzy uzyskają najwyższą liczbą punktów podczas oceny (maksymalna suma punktów premiovych wynosi 19).
11. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Po zakończeniu oceny sporządzone zostaną dwie listy rankingowe: lista podstawowa tj. lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie – 22 osoby i lista rezerwowa – ok. 10 osób.
13. Osoby z listy rezerwowej, uzyskają dostęp do udziału w projekcie, w momencie rezygnacji kandydata z listy podstawowej. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestnika / uczestniczki zajmą jego miejsce do etapu rozpoczęcia szkoleń, z uwzględnieniem udziału w min. 3 formach wsparcia.
14. O wynikach rekrutacji kandydaci powiadomieni zostaną drogą pisemną, także telefonicznie i SMS.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników / uczestniczki projektu nie podlegają zwrotowi.

§ 5

WARUNKI REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik / uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia oferowanej uczestnikom i uczestniczkom projektu, tj. Diagnozy potrzeb i predyspozycji, tworzenia indywidualnej ścieżki reintegracji. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie należy złożyć osobiście w biurze projektu w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika / i uczestniczki, opisanej w § 5 ust. 1, kierownik projektu kwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika / uczestniczki z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, bądź nie wywiązania się przez uczestnika / uczestniczki projektu z warunków określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, uczestnik / uczestniczka może zostać wezwany/a do zwrotu kwoty odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jednego uczestnika / i uczestniczkę w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia rezygnacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w § 5 ust. 3, może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od uczestnika / uczestniczki projektu (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
 - 2) podjęcia zatrudnienia przez uczestnika / uczestniczkę projektu (uczestnik / uczestniczki zobowiązany/a jest do dostarczenia kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej zawartej z pracodawcą celem udokumentowania faktu zatrudnienia).

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikowi / uczestniczce przysługuje:
 - 1) nieodpłatny udział w projekcie,
 - 2) zwrot kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się form wsparcia i z powrotem w wysokości nie wyższej niż cena biletu PKS na danej trasie, z zastrzeżeniem, że zwrot kosztów dojazdu przysługuje tych osób, dla których droga z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji zajęć przekroczy 4 km, w przypadku osób z niepełnosprawnościami limit km nie obowiązuje, a jeżeli zajdzie taka potrzeba także dla opiekuna osoby niepełnosprawnej. Realizatorzy zachęcają do korzystania z transportu publicznego i /lub dojazdu rowerem.,
 - 3) stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 zł brutto za 1 h szkolenia,
 - 4) stypendium stażowe w wysokości 1017,40 zł brutto/miesiąc odbywania stażu,
 - 5) ubezpieczenie NNW w miejscu szkolenia i odbywania stażu.
2. Uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:
 - 1) czynnego udziału we wszystkich formach wsparcia w projekcie,
 - 2) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia,
 - 3) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - 4) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia,
 - 5) zwrotu nienależnie pobranych środków pieniężnych.

3. Warunkiem ukończenia szkoleń zawodowych i staży jest realizacja zapisów zawartych w umowie szkoleniowej, stażowej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie, że warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących uczestnikom i uczestniczkom projektu jest dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta oraz spełnienie wszystkich warunków przez uczestnika / uczestniczkę projektu.

§ 7

PROCES MONITORINGU

1. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dot. swojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. Wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji Projektu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w szczególności w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej lub innych organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej Beneficjenta i obowiązują od daty ich opublikowania, o ile nie postanowiono inaczej.
3. W przypadku decyzji Instytucji Zarządzającej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
6. Powyższy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Lista załączników:

załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy